

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района РТ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом № 5
от 24.05.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад с. Копки»
Ф.Ф. Закирова
Приказ № 25 от 26.05.2023г.

Положение о системе планирования образовательной деятельности в ДОУ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о планировании воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад села Копки» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад с. Копки»;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад с. Копки»

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы МБДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

2. Цели и задачи планирования

2.1. **Цель:** организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию основной образовательной программы МБДОУ.

2.2. **Задачи:**

- обеспечивать целостность образовательного процесса;

- обеспечивать полноту реализации образовательной программы в МБДОУ в каждой возрастной группе;
- обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечивать взаимодействие между педагогами МБДОУ и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип комплексного подхода, что дает взаимосвязь всех сторон, звеньев педагогического процесса (педагоги-дети-родители).
- 3.2. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих задач. Взаимосвязь процессов воспитания и развития.
- 3.3. Принцип учета уровня развития детей (проведение образовательной деятельности, индивидуальной работы, игры по подгруппам и т.д.).
- 3.4. Принцип личностно-ориентированного, системно-деятельного подходов.
- 3.5. Принцип регулярности, последовательности и повторности взаимодействия с детьми.
- 3.6. Принцип реальности, что предполагает учет возраста детей, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.
- 3.7. Принцип учета медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса, к проведению различных режимных моментов.
- 3.8. Планируемая деятельность должна быть мотивирована, разнообразна, способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

- 4.1. При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают основную образовательную программу МБДОУ, разработанную с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы».
- 4.2. При планировании образовательного процесса предусмотрено использование педагогами парциальных программ и современных образовательных технологий.
- 4.3. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом направления развития и образования детей (образовательные области) и всех видов детской деятельности.
- 4.4. Система планирования образовательной деятельности в МБДОУ включает в себя:
 - учебный план;
 - примерное комплексно-тематическое планирование;
 - перспективное планирование;
 - календарное (ежедневное) планирование образовательной деятельности (ОД).
- 4.4.1. Учебный план отражает: максимально допустимый объем дневной образовательной нагрузки; годовой календарный учебный график; учебный план образовательной нагрузки.
- 4.4.2. Примерное комплексно-тематическое планирование отражает тему недели, развернутое содержание темы и сроки выполнения. Планирование построено по «событийному» принципу (на основе сезонности, праздников, традиций).
- 4.4.3. Перспективное планирование отражает день недели, дату, тему недели, название ОД, тему ОД, название и автора методической литературы;
- 4.4.4. Календарный (ежедневный) план обязательно должен отражать и включать:
 - тему недели и цель (педагог может брать цель из целевых ориентиров ФГОС ДО на каждый день или неделю), дата, день недели, итоговое мероприятие и дата его проведения;

- утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); работа с календарем (наблюдения); утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д., дежурства;
- тему ОД (прописываются образовательные области или виды деятельности);
- цель образовательной деятельности;
- заключительное мероприятие (выставка детских работ, викторина, развлечение и т.д.);
- индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов, учитывая уровень эффективности педагогического воздействия по образовательным областям, потребности и интересы ребенка;
- деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; хождение по ортопедическим коврикам; гимнастика после сна);
- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- планирование прогулки (утренней и вечерней): наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотеки прогулок или другая методическая литература.

4.5. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

4.6. Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интереса воспитанников ко всем видам деятельности.

5. Требования к оформлению плана

5.1. Учебный план оформляется в печатном виде.

5.2. Примерный комплексно-тематический план оформляется в печатном виде в папке.

5.3. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или письменном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта, план распечатывается и используется на бумажном носителе (листы оформлены в папке).

5.4. Перспективное планирование оформляется в печатном виде в папке.

6. Документация и ответственность

6.1. Составление и корректировка учебного плана и примерного комплексно-тематического плана осуществляется заведующим ежегодно.

6.2. Контроль за перспективным планированием осуществляется заведующим до начала учебного года.

6.3. Календарный (ежедневный) план, перспективное планирование хранятся у педагогов в течение года.

6.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.